



CONSEJO DE CENTRO DEL CITIC-UGR		
5/5/22	12:00 h.	Sala de Conferencias del CITIC
Reunión convocada por	D. Francisco Gámiz Pérez (Director)	
Tipo de reunión	Reunión ordinaria	
Organizador	D. Francisco Gámiz Pérez (Director)	
Apuntador	D. Fernando Rojas Ruiz (Secretario)	
Asistentes	<p>Agis Melero, Rodrigo C. Cano Utrera, Andrés Gámiz Pérez, Francisco Jesús Gutiérrez Vela, Francisco Luis Hernández Hoces, Francisco Blas Hurtado Torres, María Visitación Krug, Beate López Ruiz, Nuria Márquez González, Carlos Medina Medina, Nuria Mora García, Antonio Miguel Padilla de la Torre, Pablo Palma López, Alberto José Pelayo Valle, Francisco José Pomares Cintas, Héctor Emilio Rojas Ruiz, Fernando José Rojas Ruiz, Ignacio Ros Vidal, Eduardo Ruiz Padillo, Diego Pablo Sampedro Matarín, Carlos Valenzuela Valdés, Juan Francisco</p> <p>Excusan su asistencia: Castillo Valdivieso, Pedro A. García Arenas, María Isabel Garrido Bullejos, José Luis Guillén Perales, Alberto Luque Sola, Niceto Rafael Pelta Mochcovsky, David Alejandro Sánchez Fernández, Daniel Torres Cantero, Juan Carlos</p>	



Orden del Día

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de los últimos Consejos de Centro, mantenidos el 14 de octubre de 2021, 16 y 19 de noviembre de 2021.
2. Informe del Director.
3. Aprobación, si procede, de la liquidación del presupuesto del CITIC-UGR para el ejercicio 2021.
4. Aprobación, si procede, del presupuesto del CITIC-UGR para el ejercicio 2022.
5. Aprobación, si procede, del Plan de Comunicación y Divulgación del CITIC-UGR.
6. Solicitud de incorporación de nuevos miembros al Centro.
7. Renovación de los responsables de las Unidades Temáticas de Investigación.
8. Renovación, vacantes y cambios en los órganos colegiados de gobierno del CITIC-UGR.
9. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de los últimos Consejos de Centro, mantenidos el 14 de octubre de 2021, 16 y 19 de noviembre de 2021.

El director, Francisco Gámiz, inicia la sesión ordinaria de Consejo de Centro **agradeciendo la asistencia** a todos los asistentes, tanto presencialmente como conectados a través de videoconferencia. A continuación, cede la palabra al secretario, Fernando Rojas, el cual en primer lugar excusa la asistencia de los que así se lo han manifestado con anterioridad a esta sesión y que se detallan en el listado de asistencia al inicio de esta acta.

El secretario realiza una **lectura resumida de las actas de los últimos Consejos de Centro** celebrados el 14 de octubre de 2021, 16 y 19 de noviembre de 2021; cuyas actas íntegras pueden ser consultadas en la web del centro mediante acceso identificado.

Tras dicha lectura resumida, las **actas son aprobadas por asentimiento**.

2. Informe del Director.

El director, Francisco Gámiz, inicia el informe del director exponiendo que esta reunión del Consejo de Centro tiene lugar unos cuatro meses después de haber tomado posesión el nuevo equipo directivo, por lo que ya hay aspectos y actuaciones que merecen ser detalladas.

En primer lugar, **agradece al equipo de dirección saliente** (Ignacio Rojas, Nuria Medina, Alberto Palma y Andrés Cano) su buena predisposición para facilitar la información y directrices de funcionamiento al nuevo equipo.

Igualmente, **agradece a los miembros del Personal de Administración y Servicios** asignado al CITIC su cooperación y apoyo en las tareas de coordinación, mantenimiento y administración



del centro. A través de diversas reuniones se ha obtenido información sobre el estado del centro y se han identificado una serie de incidencias que requieren una acción a corto, medio y largo plazo.

El director informa de que las **circunstancias excepcionales** de los últimos dos años debidas a la pandemia de COVID-19 han impedido una serie de actuaciones en el Centro, algunas de infraestructura, otras de personal, otras de organización y otras de mantenimiento, que requieren una actuación inmediata dentro de nuestras posibilidades. Se ha pedido cita con la Unidad Técnica para tratar los problemas de infraestructura, Servicio de Prevención, Servicio de Limpieza, Vicerrectorado de Investigación y Gerencia de la UGR para actuar frente a las incidencias detectadas. El director informa de que algunas de estas entrevistas ya se han realizado, proponiéndose soluciones, mientras que en otras todavía nos mantenemos a la espera de respuesta por parte de sus responsables.

En cuanto a las cuestiones relativas a la infraestructura del centro, el director **cede la palabra al Subdirector de Infraestructura y Asuntos Económicos**, Juan Francisco Valenzuela. Este informa sobre las **actuaciones de mantenimiento** que se van a realizar en el edificio, las cuales se van a llevar a cabo con cargo al contrato de mantenimiento del centro, por lo que no afectan al presupuesto anual del CITIC. Se trata de las siguientes tareas principales:

- Pintura interior de los pasillos, escaleras y espacios comunes.
- Limpieza de las paredes de piedra de la fachada exterior.
- Pintura de las verjas y puertas exteriores.
- Reparación de los escalones rotos de acceso al centro.
- Reparación de la pintura desprendida en los elementos de la fachada.

Además, como **nuevas actuaciones e instalaciones**, se van a llevar cabo:

- Instalación de una toma de agua que facilite la limpieza de la terraza anexa a la Sala de Conferencias del CITIC.
- Instalación de un nuevo aparcamiento cerrado para bicicletas en la parte posterior del edificio. Su acceso se realizará mediante cerradura electrónica.
- Se ha incluido la refrigeración de la sala de clústeres en el contrato de mantenimiento, lo cual supone un importante ahorro en el presupuesto general.

En cuanto a la habilitación de nuevos espacios para personal de investigación, el subdirector Juan Francisco Valenzuela informa de que no es posible habilitar la zona posterior de jardines y el recinto protegido para vuelo de drones, ya que estas zonas están designadas municipalmente como espacio de aparcamiento.

El director continúa explicando que se ha conseguido por parte de la Unidad de Limpieza el compromiso para realizar una **limpieza periódica** de los elementos de más difícil acceso: lamas exteriores de las ventanas del edificio, lámparas del hall, terrazas, ventanas en su cara exterior, etc. No obstante, debido a las recientes circunstancias de lluvia de barro, la unidad se encuentra muy demandada y no ha sido posible aún realizar dicha limpieza.

Francisco Gámiz informa de que se ha **trasladado la zona de cocina y comedor al CETIC**, agradeciendo al director de la OTRI Carlos Sampedro su buena predisposición para usar este y otros espacios del edificio del CETIC. De esta forma, el actual espacio de cocina se va a destinar a Laboratorio de Robótica para el equipo de investigación dirigido por Eduardo Ros, que hasta la fecha tenía que compartir el uso de la Sala de Usos Múltiples.



En cuanto a otros espacios que se podrían usar en el CETIC, el director informa de que se pueden usar sus **salas de reuniones**, previa reserva a través de nuestros administrativos que se pondrían en contacto con los del CETIC. Además, se podrían usar sus instalaciones de **salas de clústeres**, aunque este uso supondría un coste que se debe estudiar cómo afrontar. A este respecto, el director incide en que se debe **replantear el uso** que se está realizando en general de las infraestructuras del centro en cuanto a servidores y supercomputación, ya que muchos de los equipos están ya obsoletos y/o infrutilizados y suponen una pérdida de espacio y gasto de energía. Se propone estudiar una forma de copago entre los grupos y proyectos de investigación y el centro por el uso de este tipo de infraestructuras.

El director quiere expresar su agradecimiento a la Unidad Técnica por su receptividad, sensibilidad y rápida actuación para solucionar los problemas de mantenimiento del centro. Se aprueba por asentimiento el **envío de una carta de agradecimiento** en nombre del Consejo de Centro del CITIC-UGR a la **Oficina de Infraestructura y Patrimonio** (D. Joaquín Passolas Colmenero) y a la **Unidad Técnica** (D. Juan Francisco Moriana Ávila) de la Universidad de Granada por las labores realizadas para el mantenimiento, reparación y adecuación del Centro. Se añade el texto íntegro de dicha carta como Anexo 1 a esta acta.

El director informa de que queda pendiente una **reunión con el Vicerrector de Investigación**, Enrique Herrera, para orientar las posibilidades de expansión del centro en cuanto a la habilitación de nuevos espacios para investigadores. Dicha ampliación pasaría probablemente por la descentralización del actual edificio.

Por otra parte, también se prevé mantener **reuniones con los diferentes grupos de investigación** que integran el centro para escuchar sus propuestas, necesidades, sugerencias e inquietudes.

3. Aprobación, si procede, de la liquidación del presupuesto del CITIC-UGR para el ejercicio 2021.

El Subdirector de Infraestructura y Asuntos Económicos, Juan Francisco Valenzuela, pormenoriza los ingresos y gastos del CITIC-UGR correspondientes al año 2021. Dicho documento se detalla en el Anexo 2 de esta acta.

Al igual que en los años anteriores, se ha partido de un presupuesto inicial asignado al CITIC-UGR de 20.000€. Como ingresos adicionales, se cuenta con los ingresos por el contrato programa (1421,18€) y dos anualidades del alquiler de las máquinas expendedoras (106,06€ x 2 años).

Asimismo, el subdirector enumera otros gastos como son: cerraduras electrónicas, cuotas de telefonía, sustitución de baterías en SAI y grupo electrógeno, servicios de informática, reparaciones, material de oficina, fotocopias, tóner, material de limpieza, etc.

El resultado final arroja un remanente de 199,27€ que, como es sabido, no es acumulable para la siguiente anualidad. No hay peticiones de aclaración ni objeciones al respecto, y la liquidación del presupuesto del CITIC-UGR para el ejercicio 2021 se aprueba por asentimiento.



4. Aprobación, si procede, del presupuesto del CITIC-UGR para el ejercicio 2022.

El Subdirector de Infraestructura y Asuntos Económicos continúa describiendo la propuesta de presupuesto para el CITIC-UGR para el curso 2022. Muestra el documento previamente enviado junto con la convocatoria del presente Consejo de Centro. Dicho documento se encuentra disponible como Anexo 3 de esta acta.

El subdirector explica que la propuesta de presupuesto para 2022 es similar a la del año anterior, si bien se espera poder dedicar un mayor presupuesto a gastos relacionados con el Plan de Comunicación y Divulgación, en parte debido a que la mayoría de los gastos de mantenimiento y adecuación del edificio van a ser asumidos por la Unidad Técnica de la UGR. Se presupuesta también, entre otros, la adquisición de un desfibrilador alojado en el edificio y un panel de control para los termostatos LG.

No hay peticiones de aclaración ni objeciones al respecto, y la propuesta de presupuesto del CITIC-UGR para el ejercicio 2022 es aprobada por asentimiento.

5. Aprobación, si procede, del Plan de Comunicación y Divulgación del CITIC-UGR.

Seguidamente, el director cede la palabra a la Subdirectora de Investigación, Transferencia y Docencia, Rocío Romero, para que describa el Plan de Comunicación y Divulgación del CITIC-UGR, cuyo texto íntegro se puede consultar en el Anexo 4 de este acta. La subdirectora explica que se han creado los perfiles en redes sociales, con los siguientes identificadores:

- Twitter: @citic_ugr, https://twitter.com/citic_ugr
- Facebook: CITIC-UGR, <https://www.facebook.com/Citic-Ugr-1555794307997503/>
- LinkedIn: CITIC-UGR, <https://www.linkedin.com/company/citic-ugr>

Se solicita que todas las publicaciones realizadas en estas redes sociales lleven una etiqueta específica (#CITIC_UGR) para poder medir correctamente su alcance.

Por otra parte, Rocío Romero informa de que se va a iniciar un ciclo de conferencias y charlas mensuales de interés en el ámbito de la investigación relacionada con el CITIC. Como punto de partida, el próximo jueves 12 de mayo, a las 12:30 horas, en la Sala de Conferencias del CITIC-UGR el Dr. Gabriel Wainer impartirá la conferencia “*Cellular Models in Buildings to study the indoor spread of COVID-19*”.

Seguidamente, se anuncia que se va a volver a poner en marcha una nueva edición del CITIC-Coffee (reunión científica informal en el centro) prevista para finales de junio. Para ello, se espera una amplia participación de los investigadores que integran el centro. La reunión consistirá en un desayuno y sesión informal en la que se den a conocer las investigaciones de los miembros del centro y se promueva un ambiente de cordialidad entre los mismos.

Se espera coordinar con el Subdirector de Estudiantes y Extensión Universitaria de la ETSIIT, Juan José Ramos, algunas visitas al Centro con estudiantes de pregrado (ESO, Bachillerato, FP) para dar a conocer nuestra actividad. Finalmente, se van a solicitar dos contratos de garantía juvenil para ayudar en la traducción de textos al inglés y de apoyo en tareas de diseño gráfico. No hay peticiones de aclaración, ni objeciones, por lo que la propuesta de Plan de Comunicación y Divulgación del CITIC-UGR se aprueba por asentimiento.

6. Solicitud de incorporación de nuevos miembros al Centro.

El Secretario informa de que se han recibido diez solicitudes de incorporación de nuevos miembros al CITIC-UGR, las cuales se resumen en la siguiente tabla junto con su correspondiente justificación de adscripción:

Apellidos, nombre	Justificación
García Martínez, Luz	Haber publicado al menos siete artículos JCR en los últimos seis años. Ser investigador principal de un proyecto de investigación vigente obtenido en convocatorias competitivas (excluir proyectos tales como acciones complementarias o de movilidad, redes temáticas, proyectos docentes, y proyectos locales o propios de la universidad). Disponer de al menos dos sexenios de investigación, el último vigente.
García Sánchez, Pablo	Haber publicado al menos siete artículos JCR en los últimos seis años.
González López, José Andrés	Haber publicado al menos siete artículos JCR en los últimos seis años. Ser investigador principal de un proyecto de investigación vigente obtenido en convocatorias competitivas (excluir proyectos tales como acciones complementarias o de movilidad, redes temáticas, proyectos docentes, y proyectos locales o propios de la universidad).
López Martínez, Francisco Javier	Haber publicado al menos siete artículos JCR en los últimos seis años. Ser investigador principal de un proyecto de investigación vigente obtenido en convocatorias competitivas (excluir proyectos tales como acciones complementarias o de movilidad, redes temáticas, proyectos docentes, y proyectos locales o propios de la universidad). Disponer de al menos dos sexenios de investigación, el último vigente.
Martínez Murcia, Francisco Jesús	Haber publicado al menos siete artículos JCR en los últimos seis años.
Molero Jiménez, Carlos	Haber publicado al menos siete artículos JCR en los últimos seis años. Ser investigador principal de un proyecto de investigación vigente obtenido en convocatorias competitivas (excluir proyectos tales como acciones complementarias o de movilidad, redes temáticas, proyectos docentes, y proyectos locales o propios de la universidad).
Morillas Gutiérrez, Christian	Ser investigador principal de un proyecto de investigación vigente obtenido en convocatorias competitivas (excluir proyectos tales como acciones complementarias o de movilidad, redes temáticas, proyectos docentes, y proyectos locales o propios de la universidad). Ser o haber sido responsable de proyectos o contratos de transferencia tecnológica de relevancia en los últimos tres años. Dichos proyectos o contratos deberán haber sido obtenidos en convocatorias competitivas, o financiados por organismos públicos o privados y presentar una cuantía notable (del orden de 200.000 €). Disponer de al menos dos sexenios de investigación, el último vigente.
Ortuño Guzmán, Francisco Manuel	Haber publicado al menos siete artículos JCR en los últimos seis años.
Rodríguez Álvarez, Manuel	Ser investigador principal de un proyecto de investigación vigente obtenido en convocatorias competitivas (excluir proyectos tales como acciones complementarias o de movilidad, redes temáticas, proyectos docentes, y proyectos locales o propios de la universidad). Disponer de al menos dos sexenios de investigación, el último vigente.
Romero Zaliz, Rocío	Haber publicado al menos siete artículos JCR en los últimos seis años. Disponer de al menos dos sexenios de investigación, el último vigente.

Todas las solicitudes son aprobadas y se elaborará el correspondiente informe favorable que será remitido a los interesados para su envío al Consejo de Gobierno de la UGR y su consiguiente aprobación final.



7. Renovación de los responsables de las Unidades Temáticas de Investigación.

Desgraciadamente, en la UTI “ACASES: *Advanced Computing Architectures and Smart Embedded Systems*” es necesaria la designación de un nuevo responsable debido al fallecimiento de nuestro compañero Julio Ortega, hasta ahora responsable. Se solicita de entre los miembros de esta UTI posibles candidaturas para dirigirla, a lo que se presenta voluntariamente Ignacio Rojas Ruiz, aceptándose su propuesta.

Por otra parte, en la UTI “Electrónica y Electromagnetismo como Tecnologías Facilitadoras Esenciales (*Key Enabling Technologies*) para las TIC (EE-ICT)” el actual responsable Francisco Gámiz expresa su deseo de dejar de ser responsable de esta UTI al haber asumido el cargo de dirección del CITIC-UGR y entender que la simultaneidad de ambas responsabilidades no es conveniente. De igual forma, se solicita de entre los miembros de la UTI algún candidato para dirigirla, presentando su candidatura Alberto Palma López. Se acepta esta propuesta.

8. Renovación, vacantes y cambios en los órganos colegiados de gobierno del CI-TIC-UGR.

Título II: Capítulo II: Sección 2ª: Comisiones delegadas "Comisión de Investigación, Transferencia y Docencia"

- Presidente: Gámiz Pérez, Francisco Jesús
- Secretario: Rojas Ruiz, Fernando José
- Subdirectora de Investigación, Transferencia y Docencia: Romero Zaliz, Rocío Celeste
- 2 representantes del personal en formación o perfeccionamiento o del personal investigador contratado: al producirse el alta de Carlos Molero como miembro investigador doctor permanente, deja vacante esta representación. Presenta su candidatura únicamente Carlos Márquez, aceptándose su designación. El otro representante continúa siendo Ángel Palomares.

Título II: Capítulo II: Sección 2ª: Comisiones delegadas "Comisión de Infraestructura y Asuntos Económicos "

- Presidente: Gámiz Pérez, Francisco Jesús
- Secretario: Rojas Ruiz, Fernando José
- Subdirector de Infraestructura y Asuntos Económicos: Valenzuela Valdés, Juan Francisco
- 2 representantes del personal en formación o perfeccionamiento o del personal investigador contratado: continúa una vacante en esta representación, al no presentarse ninguna candidatura de entre los miembros del consejo en este sector. El otro representante continúa siendo Carlos Márquez.

9. Ruegos y preguntas

El director, Francisco Gámiz, vuelve a incidir en la idea de que se potencie la implicación de los actuales miembros del centro, sin que haya ningún impedimento para que cualquiera que no se sienta identificado con las tareas que se realizan en el mismo pueda abandonar el mismo. Destaca que el CITIC-UGR será sin ninguna duda lo que quieran sus miembros que este sea.

No se producen más ruegos ni preguntas, dándose la reunión por concluida.



Anexo 1

Carta de agradecimiento en nombre del Consejo de Centro del CITIC-UGR a la Oficina de Infraestructura y Patrimonio y a la Unidad Técnica



UGR Universidad de Granada
Centro de Investigación en Tecnologías
de la Información y las Comunicaciones



Francisco Gámiz Pérez

Tel: 958241334

(Ibercom: 78067)

E-mail: citicdir@ugr.es

Granada, 9 de mayo de 2022

Dirección de la Unidad Técnica y Oficina de Infraestructura y Patrimonio
Gerencia
Hospital Real
Av. del Hospicio s/n
Universidad de Granada

Estimado Sr. Director de la Unidad Técnica de la Universidad de Granada:

A través de estas líneas queremos informarle de que en el Consejo de Centro del Centro de Investigación en Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones de la Universidad de Granada (CITIC-UGR) en su reunión ordinaria del día 5 de Mayo de 2022 se ha acordado por unanimidad expresar su **agradecimiento a la Oficina de Infraestructura y Patrimonio (D.Joaquin Passolas Colmenero) y a la Unidad Técnica (D.Juan Francisco Moriana Avila)** de la Universidad de Granada por las labores realizadas para el mantenimiento, reparación y adecuación del Centro.

Además de informarles de dicho reconocimiento institucional, aprovechamos la ocasión para transmitirles nuestro agradecimiento personal por el trato recibido y la sensibilidad mostrada hacia las necesidades del Centro.

Sin más, les agradecemos su atención y enviamos un cordial saludo.

Fernando Rojas Ruiz
Secretario del Centro de Investigación en
Tecnologías de la Información y las
Comunicaciones
CITIC-UGR

Visto Bueno:
Francisco Gámiz Pérez
Director del Centro de Investigación en
Tecnologías de la Información y las
Comunicaciones
CITIC-UGR



Anexo 2

Liquidación del presupuesto del CITIC-UGR para el ejercicio 2021

INGRESOS	20.000,00 €	PRESUPUESTO 2021
	1.421,18 €	contrato programa institutos
	106,06 €	maquinas expendedoras 22/12/2021
	106,06 €	maquinas expendedoras 12/01/2022
TOTAL INGRESOS	21.633,30 €	
GASTOS		
A. Edificios y otras construcciones	290,00 €	290 desagra cumple el 11-02-2020
	95,00 €	oca inspección reglamentaria cada 2 años
	50,00 €	reparación puerta parking Talleres mecánicos Ontiveros
	74,00 €	reparación puerta parking baterías
subtotal	509,00 €	
B. Instalaciones	667,04 €	Instalación de dos electroimanes en puertas contra incendios
	102,10 €	aviso de guardia urbia 11/07/2021
	282,88 €	reparación equipos clima sala rack ,Urbia aire acondicionado
	166,00 €	cargo abono 10 cerraduras
	3.099,69 €	suministro 10 cerraduras
	75,30 €	suministro e instalación extintor GIIT
	123,30 €	aviso guardia imangener 13-03-2021
	1.063,00 €	suministro e instalación de 3 cerraduras electrónicas
	86,40 €	aviso de guardia imangener
	102,10 €	aviso de guardia urbia 13-08-2021



	102,10 €	aviso de guardia urbia 14-08-2021
	85,09 €	aviso de guardia urbia 11-08-2021
	228,00 €	228 Traspaso al csirc pilas
subtotal	6.183,00 €	
C. Utillaje		
	212,85 €	contenedores higiénicos 11 meses
subtotal	212,85 €	
D. Mobiliario y enseres	61,49 €	separador ofiaula
	131,46 €	inforcentro
	204,33 €	inforcentro
	72,45 €	inforcentro
	47,75 €	inforcentro reservado
	84,47 €	viva copier
	16,44 €	vivacopier
	73,63 €	inforcentro
subtotal	692,02 €	
E. Otro material de oficina	94,50 €	lyreco folios
	28,84 €	ofiaula
	375,86 €	ofiaula encuadernadora y grapadora profesional
	14,99 €	diacash
	30,99 €	ofiaula accesorio para encuadernadora
	94,41 €	suministro de material de oficina octubre 2021 retenido
	23,25 €	reprocana vinilos alta adherencia
subtotal	662,84 €	
F. Material informático no inventariable	35,12 €	informatica hispania toner impresora consejería
	121,56 €	hispania 3 toner brother
	159,50 €	hispania 1 toner brother
	136,36 €	suministro de cable para red octubre 2021 hispania retenido
subtotal	452,54 €	
G. Material para reparaciones edificios y otras	17,28 €	vinilo antideslizante para suelo reprocana
	218,97 €	ferreteria garrido

construcciones	13,18 €	ferretería
	88,80 €	sotec
	884,63 €	garrido
	47,50 €	comasur
	80,54 €	ferretería garrido
	70,39 €	suministro de sonda para aire acondicionado
	16,82 €	ferretería
	160,00 €	ferretería garrido
subtotal	1.598,11 €	
H. Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	195,90 €	electricidad garcia
	10,70 €	electricidad garcia
	234,61 €	electricidad garcia
	88,51 €	electricidad garcia
	247,86 €	electrokamyr
	5,95 €	electricidad garcia
	6,31 €	electricidad garcia
	7,55 €	electricidad garcia
53,59 €	electrokamyr	
subtotal	850,98 €	
I. Otros suministros	34,56 €	indalim retenido
	238,10 €	estores L2 y L3
	256,20 €	silla modelo every
	27,36 €	indalim
	51,42 €	indalim quimicos septiembre 2021
subtotal	607,64 €	
H. Locales		
subtotal	237,51 €	237,51 Tasa reserva ayuntamiento 2021
Redistribución personal externo		
subtotal	180,00 €	180 conferencia
Gastos diversos	79,86 €	Ibercorm diciembre 2020
	4.620,00 €	sustitución baterías sai modificación presupuesto
	85,00 €	indalim



	605,20 €	sustitución baterías grupo electrógeno
	445,20 €	conexiones puntos de red
	40,75 €	telefonía movil dic 2020
	77,93 €	telefonía movil ene-feb 2021
	239,58 €	ibercom primer trimestre 2021
	1.200,00 €	sustitución baterías sai modificación presupuesto ampliación
	119,78 €	telefonía movil mar-abr-may 2021
	593,60 €	conexiones puntos red
	239,58 €	Ibercom abr-may-jun 0221
	74,07 €	telefonía móvil junio y julio 2021
	35,33 €	telefonía móvil agosto 2021
	43,10 €	Indalim tramitado por servicios centrales abril a junio
	66,50 €	
	239,58 €	Ibercom julio-agosto- septiembre
	60,87 €	facturas indalim octubre
	79,86 €	Ibercom octubre 2021
	67,77 €	Telefonía movil septiembre-octubre
	79,86 €	ibercom noviembre
	119,42 €	Indalim
	34,70 €	telefonía movil noviembre 2021
subtotal	9.247,54 €	
Total Gastos	21.434,03 €	



Anexo 3

Presupuesto del CITIC-UGR para el ejercicio 2022

	Cuantía	Anotación
INGRESOS	20.000,00 €	PRESUPUESTO 2022
	1.400,00 €	contrato programa institutos
	100,00 €	
TOTAL INGRESOS	21.500,00 €	
GASTOS		
	500,00 €	Reparaciones
subtotal	500,00 €	
	1.200,00 €	Una Cerradura y la adaptación de la cocina
subtotal	1.200,00 €	
	225,00 €	contenedores higiénicos 11 meses
subtotal	225,00 €	
	2.000,00 €	Focos y luminaria, se estan cambiado,
subtotal	2.000,00 €	
E. Otro material de oficina	650,00 €	Se mantiene lo gastado
subtotal	650,00 €	
F. Material informático no inventariable	800,00 €	Se mantiene lo gastado den 2021 + Altavoz
subtotal	800,00 €	
G. Material para reparaciones edificios y otras construcciones	1.600,00 €	Se mantiene lo gastado en 2021
subtotal	1.600,00 €	
H. Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	850,00 €	Se mantiene lo gastado en 2021
subtotal	850,00 €	
I. Otros suministros		

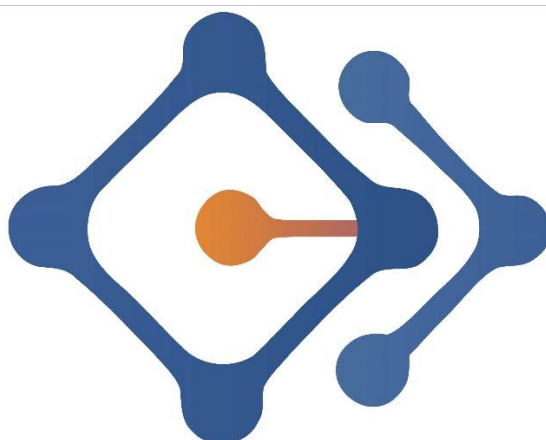


	200,00 €	Se mantiene lo gastado en 2021 en quimicos
subtotal	200,00 €	
H. Locales		
subtotal	237,51 €	237,51 Tasa reserva ayuntamiento 2021
Plan de comunicación y divulgación		
	5.000,00 €	Conferencias, Citic-coffe, internacionalización
subtotal	5.000,00 €	180 conferencia
Gastos diversos	2.000,00 €	Desfibrilador
	2.800,00 €	Termostato LG Ac Smart V.
	2.000,00 €	Rotura del Equipo de red
	1.400,00 €	Telefonía fija y movil
subtotal	8.200,00 €	
Total Gastos	21.462,51 €	



Anexo 4

Plan de Comunicación y Divulgación del CITIC-UGR



Plan de Comunicación y Divul- gación CITIC-UGR



1. Introducción

La misión del Centro de Investigación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad de Granada (CITIC-UGR) se centra en tres puntos:

- Realizar trabajos de investigación avanzados en el campo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) abordando conceptos científico-tecnológicos emergentes.
- Promover la transferencia de desarrollos de investigación innovadores.
- Llevar a cabo labores de formación de primer nivel para investigadores senior y en formación.

Para cumplir con lo detallado anteriormente, se recogen a continuación los objetivos del centro:

- De investigación:
 - Promover ideas y actividades emergentes o de alto riesgo que puedan tener un impacto relevante en investigación.
 - Explorar nuevos contextos innovadores en ciencia básica y en tecnología, proyectándolos hacia aplicaciones que contribuyan al bienestar social y/o al crecimiento económico.
 - Poner en valor el talento de los investigadores del centro, tanto senior como en formación.
 - Fomentar la cooperación entre investigadores de múltiples disciplinas para catalizar los impulsos creativos hacia ideas rompedoras en los distintos sectores de aplicación de las TIC.
 - Promover la internacionalización de las actividades del centro mediante la creación un lugar de encuentro de expertos en TIC, atractivo y sin fronteras, que permita acometer retos de investigación avanzada en colaboración con científicos y profesionales externos.
- De transferencia:
 - Promover la transferencia de conocimiento e innovación basada en las actividades de investigación del centro, apoyando iniciativas de investigación con empresas y organismos.
 - Tender puentes entre la Universidad y la Empresa para la realización de actividades comunes de I+D+i orientadas a mejorar el entorno socio-económico (en particular, en el ámbito regional andaluz) y a aumentar la productividad y competitividad.
 - Potenciar la licencia de patentes derivadas de los desarrollos realizados en el centro así como la creación de empresas de base tecnológica, fomentando así el espíritu innovador y el espíritu emprendedor (más allá de la investigación fundamental y aplicada).
- De formación:
 - Inculcar a sus investigadores en formación la capacidad y pasión por la investigación, y la relevancia de la transferencia para el progreso socio-económico.
 - Proporcionar enseñanzas doctorales y posdoctorales de gran calidad, que sean tanto competitivas como atractivas a nivel internacional.
 - Realizar actividades de formación complementarias de distinta índole: programa de seminarios, escuelas de verano, etc.
- De financiación:
 - Obtener proyectos de investigación en convocatorias competitivas a nivel regional, nacional y, especialmente, europeo e internacional.
 - Realizar contratos de investigación con empresas.



- Crear empresas de base tecnológica y promover la explotación de las patentes del centro.

- De comunicación y divulgación:
 - Realizar publicaciones en revistas y congresos científicos de primer nivel internacional.
 - Difundir y divulgar las posibilidades de las TIC en el entorno social en aras de dinamizar la Sociedad de la Información.

2. Estrategia

Para dar a conocer todo el trabajo realizado en el centro, tanto en investigación como en transferencia y formación, se idea este Plan de Comunicación y Divulgación.

1. Público objetivo

Para alcanzar los objetivos propuestos, este Plan de Comunicación y Divulgación deberá tener en cuenta diferentes audiencias objetivo:

- Investigadores del área y/o áreas relacionadas, tanto nacionales como internacionales.
- Empresas, organismos e inversores que puedan hacer uso de las tecnología desarrollada en el centro.
- Estudiantes de pre-grado, grado y post-grado.
- Sociedad en general.

2. Canales de comunicación

Se utilizarán herramientas diferentes y un lenguaje acorde a cada una para poder llegar a cada una las audiencias objetivo de forma adecuada. Existe un amplio abanico de herramientas de difusión disponibles, de las cuales hemos seleccionado las siguientes:

- **Sitio web:** se renovará la web institucional del centro (<http://citic.ugr.es>) siguiendo el diseño de la imagen visual corporativa para la web principal de la Universidad de Granada (UGR). Esto supondrá una mejora no solo en su imagen y usabilidad, sino también en su accesibilidad. El sitio web continuará incluyendo toda la información relevante sobre grupos de investigación, investigadores, publicaciones, actividades divulgativas, cursos y conferencias, empleo, contacto, noticias y agenda de eventos.
- **Redes Sociales:** actualmente gran parte de la sociedad hace uso de alguna red social y, por tanto, es una de las mejores herramientas para poder llegar a todas las audiencias. En particular se utilizará Facebook (CITIC-UGR, <https://www.facebook.com/Citic-Ugr-1555794307997503/>), Twitter (@citic_ugr, https://mobile.twitter.com/citic_ugr) para todas las audiencias y LinkedIn (CITIC-UGR, <https://www.linkedin.com/company/citic-ugr>) para investigadores y empresas. Todas las publicaciones realizadas en estas redes sociales llevarán un hashtag específico (#CITIC_UGR) para poder medir correctamente su alcance.
- **Canales audiovisuales:** se utilizarán el canal institucional de la UGR, UGRmedia (<http://media.ugr.es>), para publicitar los vídeos realizados en las distintas actividades. Este repositorio cuenta además con presencia en YouTube con lo cual no es necesario duplicar la información.

Para medir el impacto de la comunicación y así poder hacer un seguimiento que permita mejorar la eficacia y eficiencia de la misma se llevarán a cabo informes periódicos. Los indicadores clave de actuación (Key Performance Indicator - KPI) utilizados para los diferentes canales de comunicación son:

Canal	KPI
Sitio web	Número de visitas, número de visitantes únicos, Porcentaje de rebote, Origen de las visitas, Palabras clave
Facebook	Número de interacciones (likes, comentarios), Número de publicaciones compartidas, Menciones, Número de seguidores
Twitter	Número de interacciones (likes, comentarios), Número de retweets, Menciones, Número de seguidores
LinkedIn	Número de interacciones (recomendaciones, comentarios), Número de publicaciones compartidas, Menciones, Número de seguidores
UGRmedia	Cantidad de visualizaciones, descargas, comentarios

Es fundamental el seguimiento en redes sociales, web y otros repositorios (e.g., Github) de los materiales y actividades del centro, junto con el seguimiento presencial en charlas y conferencias. Pero también será necesario un seguimiento de distintos medios de comunicación (e.g., prensa, radio, tv, revistas y medios digitales) debido a que parte del impacto social puede provenir por estas vías.

3. Promoción del CITIC-UGR

Con el fin de promocionar el centro a través de los distintos canales de comunicación y durante los eventos organizados por el centro, se detallarán a continuación varios elementos necesarios para tal fin:

- **Identidad corporativa:** Se actualizará la imagen corporativa (e.g., logo, plantillas), que permita trasladar una imagen coherente, actual y cercana, aplicándose a todos sus soportes de comunicación.
- **Material publicitario:** Se diseñarán folletos/carpetas/trípticos para promocionar las actividades del centro. Se plantea también la impresión de posters y rollups del centro para ubicarlos en sitios estratégicos en los distintos eventos para maximizar su visibilidad. También se plantea la producción de material audiovisual desarrollados por las UTI y/o miembros del centro sobre distintas temáticas.
- **Guía Experta:** Se potenciará la presencia de miembros del centro en la Guía Experta de divulgadores andaluces.

4. Plan de actuación

Este Plan de Comunicación y Divulgación tiene en cuenta poder participar activamente en eventos e iniciativas de divulgación de reconocido prestigio, tales como:

- Noche Europea de los Investigadores
- Semana de la Ciencia
- Ferias de la Ciencia
- Café con Ciencia
- Otras actividades divulgativas organizadas por la propia UGR



Adicionalmente se plantea organizar ciclos de conferencias y encuentros entre investigadores, al igual que entre investigadores y estudiantes de grado y pre-grado:

- Ciclo de conferencias científicas dirigidas a investigadores del centro.
- Ciclo de charlas sobre emprendimiento, divulgación científica y financiación dirigidas a investigadores del centro.
- Cafés científicos en donde puedan participar activamente aquellos estudiantes del centro en formación, para dar a conocer su trabajo y encontrar puntos en común con otros investigadores tanto senior como junior.
- Jornadas de puertas abiertas destinadas a dar a conocer las infraestructuras y la investigación del centro. Estas jornadas estarán dirigidas a estudiantes de grado y pre-grado.

El impacto tanto de las actividades organizadas por el CITIC-UGR como de la participación en aquellas organizadas externamente se medirá contabilizando la cantidad de asistentes y la cantidad de inscripciones/matriculaciones en cada evento.